

Администрация муниципального образования
Усть-Лабинский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20
муниципального образования
Усть-Лабинский район
ИНН 2356037670 ОГРН 1022304972403
352321 Российская Федерация,
Краснодарский край, Усть-Лабинский район,
ст. Ладожская, ул.Коншиных,167 Б
исх № 220 от 12.03.2024
на № _____ от _____

Справка

о предметных результатах по итогам мониторинга освоения обучающимися
основной образовательной программы по русскому языку
проводимого в 3 б классе МБОУ СОШ № 20
в 2023-2024 учебном году учителем начальных классов
Гончаровой Инной Николаевной

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
					чел.	%
Русский язык	3б	2023-2024	входной	29	18	62
			текущий	26	19	73
			обобщающий	20	17	85
Средний показатель (%)					73	

Директор МБОУ СОШ № 20  М.А. Перевертайлов

Зам.директора по УВР  Н.С.Шарыгина



Администрация муниципального образования
Усть-Лабинский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ИНН 2356037670 ОГРН 1022304972403

352321 Российская Федерация,

Краснодарский край, Усть-Лабинский район,

ст. Ладожская, ул. Коншиных, 167 Б

исх. № 219 от 12.03.2024

на № _____ от _____

Справка

о предметных результатах по итогам мониторинга освоения обучающимися
основной образовательной программы по русскому языку
проводимого в 3 б классе МБОУ СОШ № 20
в 2023-2024 учебном году учителем начальной школы
Гончаровой Инной Николаевной

Дана Гончаровой Инне Николаевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №20
в том, что она работала учителем начальной школы в 3б классе в 2023-2024
учебном году. По итогам административных контрольных работ обучающиеся
имеют следующие результаты:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Входной контроль	Текущий контроль	Обобщающий контроль
1.	Алтухов Андрей	3	3	н
2.	Астахов Владислав	4	4	4
3.	Бебриш Максим	4	4	5
4.	Бондарь Вадим	4	4	5
5.	Буланов Семен	4	4	5
6.	Галкин Павел	5	5	5
7.	Гейвандова Виктория	4	3	4
8.	Голощупов Глеб	4	4	4
9.	Гук Ева	2	4	3
10.	Евсеев Назар	3	4	3
11.	12. Жицкий Назар	3	4	4
12.	14. Золоторенко Илона	4	4	4
13.	15. Кобелев Матвей	4	4	н
14.	16. Корнева Вероника	4	4	4
15.	17. Масло Владимир	4	3	4
16.	18. Миронова Екатерина	5	5	5
17.	19. Потапова Анастасия	3	3	н
18.	20. Савостьянова Софья	5	5	5

19.	21. Сагиян Аарон	4	4	н
20.	22. Сальков Николай	3	н	н
21.	23. Сиина Виктория	3	4	н
22.	24. Слесарева Вероника	4	4	4
23.	25. Тимченко Анна	2	н	н
24.	26. Федоренко Сергей	2	н	н
25.	27. Филькин Михаил	5	5	5
26.	28. Храбрых Дарья	4	4	5
27.	29. Черкасова Виктория	4	3	4
28.	30. Шереметьев Андрей	2	2	2
29.	31. Якушкин Леон	2	2	н
	% качества	62%	73%	85%

По результатам мониторинга обучающиеся 3б класса в 2023-2024 учебном году имеют качественный результат 73%

Директор МБОУ СОШ №20



М.А. Первертайлов

М.А.Первертайлов

Российская Федерация
Краснодарский край
Усть-Лабинский район
МБОУ СОШ № 20

ПРИКАЗ

от 30.08. 2023

№ 255 -П

О проведении административных контрольных работ по предметам в 2-11 классах в I полугодие 2023-2024 учебного года

В целях мониторинга качества образования, оценки уровня обученности и качества знаний обучающихся школы, оценки эффективности принятых управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения административных работ на I полугодие 2023-2024 учебного года в 2-11 классах (далее-график) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Шарыгиной Н.С.:
 - 2.1. организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком;
 - 2.2. ознакомить учителей с графиком и подготовить задания;
 - 2.3. обеспечить режим доступности и информационной безопасности при организации и проведения административных контрольных работ;
 - 2.4. подготовить информационную справку, проект приказа по результатам административных контрольных работ в срок до 30.12.2023 г.
 - 2.5. отчет о результатах мониторинга по классам разместить на школьном сайте;
 - 2.6. использовать результаты административных контрольных работ для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся школы в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне образовательного учреждения
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком;
 - 3.2. Осуществить проверку проведенных административных контрольных работ, сделать анализ результатов, в котором отразить уровень обученности и качества знаний;
 - 3.3. Предоставить заместителю директора по УВР Н.С. Шарыгиной анализ результатов административных контрольных работ в бумажном и электронном варианте в течение 3 дней, считая со дня проведения работы.
4. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №20



М.А.Перевертайлов

С приказом ознакомлены:

Е.И.Растегаева [Signature]

И.Н.Гончарова [Signature]

С.Г.Кургашова [Signature]

О.Ю.Лукьянченко [Signature]

Е.А.Урбаш [Signature]

О.В.Маменко [Signature]

Д.А.Михеев [Signature]

Ю.А.Колтунов [Signature]

Т.А.Антонова [Signature]

М.Ю.Гончаренко [Signature]

В.Н.Колтунова [Signature]

К.Н.Воробьева [Signature]

С.В.Собратина [Signature]

Ю.В.Радченко [Signature]

А.А.Подставкин [Signature]

Н.С.Шарыгина [Signature]

Приложение №1
К приказу № 255-П от 30.08.2023

ГРАФИК
административных контрольных работ за I полугодие 2023-2024 учебный год

Класс	Дата	Предмет	Учитель	Ассистент
8а	13.09. 2023	ОБЖ	Михеев Д.А.	Шарыгина Н.С.
9а	13.09. 2023	Физическая культура	Колтунов Ю.А.	Шарыгина Н.С.
6а	19.09. 2023	Английский язык	Колтунова В.Н.	Шарыгина Н.С.
6б	19.09. 2023	Английский язык	Антонова Т.А.	Шарыгина Н.С.
4а	20.09. 2023	Физическая культура	Гончаренко М.Ю.	Шарыгина Н.С.
3а	24.10.2023	Русский язык	Растегаева Е.И.	Шарыгина Н.С.
3б	24.10.2023	Русский язык	Гончарова И.Н	Шарыгина Н.С.
4б	16.12. 2022	Русский язык	Урбаш Е.А.	Шарыгина Н.С.
8а	19.12. 2023	ОБЖ	Михеев Д.А.	Шарыгина Н.С.
9а	24.12. 2023	Физическая культура	Колтунов Ю.А.	Шарыгина Н.С.
6б	26.12. 2023	Английский язык	Антонова Т.А.	Шарыгина Н.С.
4а	27.12. 2023	Физическая культура	Гончаренко М.Ю.	Шарыгина Н.С.
3а	04.12.2023	Русский язык	Растегаева Е.И.	Шарыгина Н.С.
3б	04.12.2023	Русский язык	Гончарова И.Н	Шарыгина Н.С.



ВЕРНА
СОШ №20
ПЕВЕРТАЙЛОВ

Российская Федерация
Краснодарский край
Усть-Лабинский район
МБОУ СОШ № 20

ПРИКАЗ

от 10.01. 2024

№ 11 -П

О проведении административных контрольных работ по предметам в 2-11 классах в II полугодие 2023-2024 учебного года

В целях мониторинга качества образования, оценки уровня обученности и качества знаний обучающихся школы, оценки эффективности принятых управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения административных работ на II полугодие 2023-2024 учебного года в 2-11 классах (далее-график) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Шарыгиной Н.С.:
 - 2.1. организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком;
 - 2.2. ознакомить учителей с графиком и подготовить задания;
 - 2.3. обеспечить режим доступности и информационной безопасности при организации и проведения административных контрольных работ;
 - 2.4. подготовить информационную справку, проект приказа по результатам административных контрольных работ в срок до 20.05.2024 г.
 - 2.5. отчет о результатах мониторинга по классам разместить на школьном сайте;
 - 2.6. использовать результаты административных контрольных работ для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся школы в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне образовательного учреждения
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком;
 - 3.2. Осуществить проверку проведенных административных контрольных работ, сделать анализ результатов, в котором отразить уровень обученности и качества знаний;
 - 3.3. Предоставить заместителю директора по УВР Шарыгиной анализ результатов административных контрольных работ в бумажном и электронном варианте в течение 3 дней, считая со дня проведения работы.
4. Классным руководителям 2-11 классов, классным руководителям обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №20



М.А.Перевертайлов

С приказом ознакомлены:

Е.И.Растегаева [Signature]

И.Н.Гончарова [Signature]

С.Г.Кургашова [Signature]

О.Ю.Лукьянченко [Signature]

Е.А.Урбаш [Signature]

О.В.Маменко [Signature]

Д.А.Михеев [Signature]

Ю.А.Колтунов [Signature]

Т.А.Антонова [Signature]

М.Ю.Гончаренко [Signature]

В.Н.Колтунова [Signature]

К.Н.Воробьева [Signature]

С.В.Собратина [Signature]

Ю.В.Радченко [Signature]

А.А.Подставкин [Signature]

Н.С.Шарыгина [Signature]

К приказу № 11-П Приложение №1
от 10.01.2024

ГРАФИК
административных контрольных работ за II полугодие
2023-2024 учебный год

Класс	Дата	Предмет	Учитель	Ассистент
3а	23.01.2024	Русский язык	Растегаева Е.И.	Шарыгина Н.С.
3б	23.01.2024	Русский язык	Гончарова И.Н.	Шарыгина Н.С.
9а	31.03. 2024	Физическая культура	Колтунов Ю.А.	Шарыгина Н.С.
6а	05.04. 2024	Английский язык	Колтунова В.Н.	Шарыгина Н.С.
6б	05.04. 2024	Английский язык	Антонова Т.А.	Шарыгина Н.С.
8а	20.04. 2024	ОБЖ	Михеев Д.А.	Шарыгина Н.С.
4а	15.05. 2024	Физическая культура	Гончаренко М.Ю.	Шарыгина Н.С.

