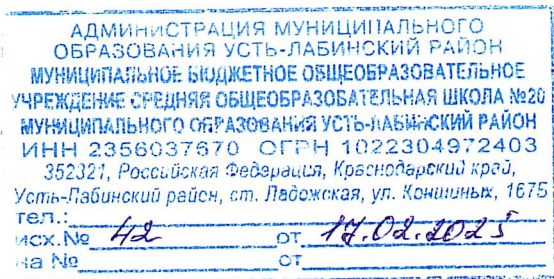


МБОУ СОШ
№20



Справка

о предметных результатах по итогам мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы по русскому языку проводимого в 4б классе МБОУ СОШ №20 в 2021-2022 учебном году учителем начальных классов Шарыгиной Натальей Сергеевной

Дана Шарыгиной Наталье Сергеевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №20 в том, что она работала учителем в 4б классе в 2021-2022 учебном году. По итогам административных контрольных работ по русскому языку обучающиеся имеют следующие результаты:

№ п/п	Ф.И. обучающихся	входной контроль 12.10.2021	текущий контроль 26.11.2021	обобщающий контроль 17.03.2022
1.	Басова Валерия	4	5	5
2.	Василенко Алина	4	4	4
3.	Вычугжанина Валерия	4	4	4
4.	Гирш Софья	5	5	5
5.	Гладкова Наталья	4	4	4
6.	Голощапова Юлия	4	4	4
7.	Заблоцкая Катерина	4	4	4
8.	Кобзев Илья	3	3	3
9.	Колесников Никита	3	3	3
10.	Копылов Вадим	4	5	5
11.	Котова Екатерина	4	5	5
12.	Литвиненко Никита	3	3	3
13.	Маслова Василиса	4	5	5
14.	Мищенко Рудольф	5	5	5
15.	Моренко Максим	4	5	5
16.	Налбандян Ярослав	4	4	5
17.	Нечитайлова Софья	3	3	4
18.	Пешков Сергей	4	5	5

19.	Потапов Илья	4	4	4
20.	Руколеева Диана	3	3	4
21.	Сарайкин Матвей	3	3	3
22.	Строй Анастасия	3	4	4
23.	Тимощенко Денис	3	3	3
24.	Хорошилов Виктор	3	3	3
25.	Шерекин Руслан	3	3	3
26.	Штаненко Станислав	4	4	5
27.	Юренко Кристина	3	3	3
Средний показатель%		59	63	70

По результатам мониторинга обучающихся 4б класса в 2021-2022 учебном году имеют качественный результат 64%

Директор МБОУ СОШ №20



М.А. Перевертайлов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

От 30.08.2021

№ 198-П

Станица Ладожская

«О проведении административных
контрольных работ по предметам
в 2-11 классах на I полугодие 2021-2022 учебного года»

В целях мониторинга качества образования, оценки уровня обученности и качества знаний обучающихся школы, оценки эффективности принятых управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения административных работ на I полугодие 2021-2022 учебного года в 2-11 классах (далее – график) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Н.С. Шарыгиной:
 - 2.1. организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком;
 - 2.2. ознакомить учителей с графиком и подготовить задания;
 - 2.3. обеспечить режим доступности и информационной безопасности при организации и проведении административных контрольных работ;
 - 2.4. подготовить информационную справку, проект приказа по результатам административных контрольных работ в срок до 30.12.2021г.
 - 2.5. отчет о результатах мониторинга по классам разместить на школьном сайте;
 - 2.6. использовать результаты административных контрольных работ для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся школы в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне образовательного учреждения
3. Учителям - предметникам:
 - 3.1. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком;
 - 3.2. Осуществить проверку проведенных административных контрольных работ, сделать анализ результатов, в котором отразить уровень обученности и качества знаний;
 - 3.3. Предоставить зам. директора по УВР Шарыгиной Н.С. анализ результатов административных контрольных работ в бумажном и электронном варианте в течение 3 дней, считая со дня проведения работы.
4. Классным руководителям 3-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №20

М.А.Перевертайлов

С приказом ознакомлены:

Кургашова С.Г.

Лукьянченко О.Ю.

Маменко О.В.

Конаныхина Л.В.

Стройкова Н.Д.

Шарыгина Н.С.

Растегаева Е.И.

Гончарова И.Н.

Компаниец Т.Г.

Мезинова И.В.

Колтунов Ю.А.

Сменова С.В.

Осипян И.Н.

Самофалова Н.И.

Белобородова К.Н.

Колтунова В.Н.

Максименко И.С.

Радченко Ю.В.

Гончаренко М.Ю.

Харсеева В.П.

Пивкина С.В.

Михеев Д.А.

Подставкин А.А.

Собратина С.В.

Антонова Т.А.

Кобелева И.А.



КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ СОШ №20

ПЕРЕВЕРТАЙЛОВ

ГРАФИК
административных контрольных работ на I полугодие 2021-2022 учебный год

Класс	Дата	Предмет	Учитель	Ассистент
3а	26.11.2021	Математика	Растегаева Е.И.	Шарыгина Н.С.
3б	26.11.2021	Математика	Гончарова И.Н.	Шарыгина Н.С.
4а	26.11.2021	математика	Стройкова Н.Д	Шарыгина Н.С.
4б	12.10.2021	русский язык	Шарыгина Н.С	Шарыгина Н.С.
	26.11.2021	русский язык	Шарыгина Н.С	Шарыгина Н.С.
5а	09.12.2021	английский язык	Антонова Т.А.	Шарыгина Н.С.
5б	26.11.2021	английский язык	Колтунова В.Н.	Шарыгина Н.С.
5а	26.11.2021	русский язык	Буланова С.М.	Шарыгина Н.С.
5а	10.12.2021	Математика	Осипян И.Н.	Шарыгина Н.С.
5б	09.12.2021	русский язык	Радченко Ю.В.	Шарыгина Н.С.
6а	14.12.2021	русский язык	Собратина С.В.	Шарыгина Н.С.
6б	26.11.2021	история	Пивкина С.В	Шарыгина Н.С.
7а	09.12.2021	Математика	Компаниец Т.Г.	Шарыгина Н.С.
7б	26.11.2021	Биология	Самофалова Н.Н.	Шарыгина Н.С.
7б	10.12.2021	физика	Белобородова К.Н	Шарыгина Н.С.
8а	26.11.2021	География	Харсеева В.П.	Шарыгина Н.С.
8б	09.12.2021	Алгебра	Осипян И.Н.	Шарыгина Н.С.
9б	09.12.2021	История	Подставкин А.А.	Шарыгина Н.С.
9а	26.11.2021	Обществознание	Подставкин А.А.	Шарыгина Н.С.
11а	26.11.2021	русский язык	Собратина С.В.	Шарыгина Н.С.
11а	09.12.2021	Обществознание	Пивкина С.В	Шарыгина Н.С.
11а	10.12.2021	Химия	Самофалова Н.Н.	Шарыгина Н.С.

Заместитель директора по УВР



Н.С.Шарыгина



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №20
М.А. ПЕРЕВЕРТАЙЛОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

От 29.12.2021

№ 321-П

Станица Ладожская

«О проведении административных
контрольных работ по предметам
в 2-11 классах на II полугодие 2021-2022 учебного года»

В целях мониторинга качества образования, оценки уровня обученности и качества знаний обучающихся школы, оценки эффективности принятых управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения административных работ на II полугодие 2021-2022 учебного года в 2-11 классах (далее – график) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Н.С.Шарыгиной:
 - 2.1. организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком;
 - 2.2. ознакомить учителей с графиком и подготовить задания;
 - 2.3. обеспечить режим доступности и информационной безопасности при организации и проведении административных контрольных работ;
 - 2.4. подготовить информационную справку, проект приказа по результатам административных контрольных работ в срок до 25.05.2022г.
 - 2.5. отчет о результатах мониторинга по классам разместить на школьном сайте;
 - 2.6. использовать результаты административных контрольных работ для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся школы в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне образовательного учреждения
3. Учителям - предметникам:
 - 3.1. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком;
 - 3.2. Осуществить проверку проведенных административных контрольных работ, сделать анализ результатов, в котором отразить уровень обученности и качества знаний;
 - 3.3. Предоставить зам. директора по УВР Шарыгиной Н.С. анализ результатов административных контрольных работ в бумажном и электронном варианте в течение 3 дней, считая со дня проведения работы.
4. Классным руководителям 3-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.



МБОУ СОШ №20
М.А. ПЕРЕВЕРТАЙЛОВ

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20

М.А.Перевертайлов

С приказом ознакомлены:

Кургашова С.Г. *[подпись]*
Лукьянченко О.Ю. *[подпись]*
Маменко О.В. *[подпись]*
Конаныхина Л.В. *[подпись]*
Стройкова Н.Д. *[подпись]*
Шарыгина Н.С. *[подпись]*
Растегаева Е.И. *[подпись]*
Гончарова И.Н. *[подпись]*
Компаниец Т.Г. *[подпись]*
Мезинова И.В. *[подпись]*
Колтунов Ю.А. *[подпись]*
Сменова С.В. *[подпись]*
Осипян И.Н. *[подпись]*
Самофалова Н.И. *[подпись]*

Белобородова К.Н. *[подпись]*
Колтунова В.Н. *[подпись]*
Максименко И.С. *[подпись]*
Радченко Ю.В. *[подпись]*
Гончаренко М.Ю. *[подпись]*
Харсеева В.П. *[подпись]*
Пивкина С.В. *[подпись]*
Михеев Д.А. *[подпись]*
Подставкин А.А. *[подпись]*
Собратинова С.В. *[подпись]*
Антонова Т.А. *[подпись]*
Кобелева И.А. *[подпись]*



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №20
М.А. ПЕРЕВЕРТАЙЛОВ

ГРАФИК
административных контрольных работ на II полугодие 2021-2022 учебный год

Класс	Дата	Предмет	Учитель	Ассистент
3а	17.03.2022	Математика	Растегаева Е.И.	Шарыгина Н.С.
3б	17.03.2022	Математика	Гончарова И.Н.	Шарыгина Н.С.
4а	17.03.2022	математика	Стройкова Н.Д	Шарыгина Н.С.
4б	17.03.2022	русский язык	Шарыгина Н.С	Шарыгина Н.С.
5а	11.03.2022	английский язык	Антонова Т.А.	Шарыгина Н.С.
5б	17.03.2022	английский язык	Колтунова В.Н.	Шарыгина Н.С.
5а	17.03.2022	русский язык	Буланова С.М.	Шарыгина Н.С.
5а	10.03.2022	Математика	Осипян И.Н.	Шарыгина Н.С.
5б	11.03.2022	русский язык	Радченко Ю.В.	Шарыгина Н.С.
6а	14.12.2022	русский язык	Собратина С.В.	Шарыгина Н.С.
6б	17.03.2022	история	Пивкина С.В	Шарыгина Н.С.
7а	11.03.2022	Математика	Компаниец Т.Г.	Шарыгина Н.С.
7б	17.03.2022	Биология	Самофалова Н.Н.	Шарыгина Н.С.
7б	14.12.2022	физика	Белобородова К.Н	Шарыгина Н.С.
8а	17.03.2022	География	Харсеева В.П.	Шарыгина Н.С.
8б	11.03.2022	Алгебра	Осипян И.Н.	Шарыгина Н.С.
9б	11.03.2022	История	Подставкин А.А.	Шарыгина Н.С.
9а	17.03.2022	Обществознание	Подставкин А.А.	Шарыгина Н.С.
11а	17.03.2022	русский язык	Собратина С.В.	Шарыгина Н.С.
11а	11.03.2022	Обществознание	Пивкина С.В	Шарыгина Н.С.
11а	14.03.2022	Химия	Самофалова Н.Н.	Шарыгина Н.С.

Заместитель директора по УВР

Н.С.Шарыгина

